

Ball Corporation

Företagets etiska uppförandekod



ETT MEDDELANDE FRÅN JOHN A. HAYES

Kära kollegor:

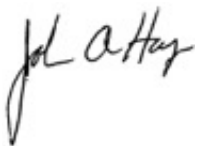
På Ball anser vi att vårt orubbliga engagemang för kompromisslös integritet definierar hur vi bedriver affärer, på alla nivåer i vår organisation och i alla regioner där vi är verksamma. Vi är stolta över våra medarbetares dagliga arbete för att upprätthålla vår kultur för efterlevnad, vilket skyddar den tid och energi vi tillsammans investerar i vårt företag.

Genom vårt 140 år långa arv som byggts på principerna om tillit och integritet upprätthåller vi ett ständigt engagemang för att tillgodose våra kunders, partners och globala samhällens behov på de mest etiska sätten. Det blir allt viktigare att vi arbetar på rätt sätt i takt med att vi stakar ut vår kurs mot framtiden.

Vi ber dig att läsa vår etiska uppförandekod, som är utformad för att hjälpa oss att fatta beslut när vi ställs inför svåra omständigheter. Koden återspeglar vår övertygelse om att göra det rätta och att leda med integritet gör det möjligt för oss att hedra vårt enastående arv, samtidigt som vi tar stora steg mot den lovande framtiden som väntar oss.

Vårt Compliance Alliance-team har åtagit sig att dela periodiska uppdateringar som kommer att fungera som effektiva resurser för att informera och inspirera oss alla. Under tiden ber vi dig att bekanta dig med den här koden och vi uppmuntrar dig att ta en aktiv roll i efterlevnaden. Om du ser eller får kännedom om beteenden som inte helt återspeglar andan i vår organisation, ska du SÄGA IFRÅN!

Ball är hem för fantastiska människor vars passion och integritet ligger till grunden för vår framgång. Låt oss fortsätta att blomstra på enastående sätt genom att göra rätt, nu och för alltid.



John A. Hayes
Ordförande, VD och
verkställande direktör



ETT MEDDELANDE FRÅN COMPLIANCE ALLIANCE-TEAMET

På Ball anser vi att vår företagskultur definieras av att göra rätt varje dag. Att göra det som är rätt innebär att uppträda som ägare och att vara medvetna om att våra beslut påverkar vårt företag. Vi måste inte bara följa reglerna utan handla med integritet. Att göra det som är rätt börjar med var och en av oss, och det är allas ansvar.

Vi är alla allierad med ansvar att upprätthålla Balls integritetsstandarder, och Compliance Alliance finns tillgängligt om du har frågor eller känner dig fundersam kring något relaterat till efterlevnad. Varje region och avdelning har en utsedd allierad eller **kontaktperson för efterlevnad** som är redo att ge vägledning om affärsetik och efterlevnadsämnen. Du kan

också kontakta Compliance Alliance-teamet i Colorado (compliancealliance@ball.com). Se på Compliance Alliance som de som ansvarar för att upprätthålla uppförandekoden: vi är en resurs som hjälper dig att ta dig fram i gråzonerna!

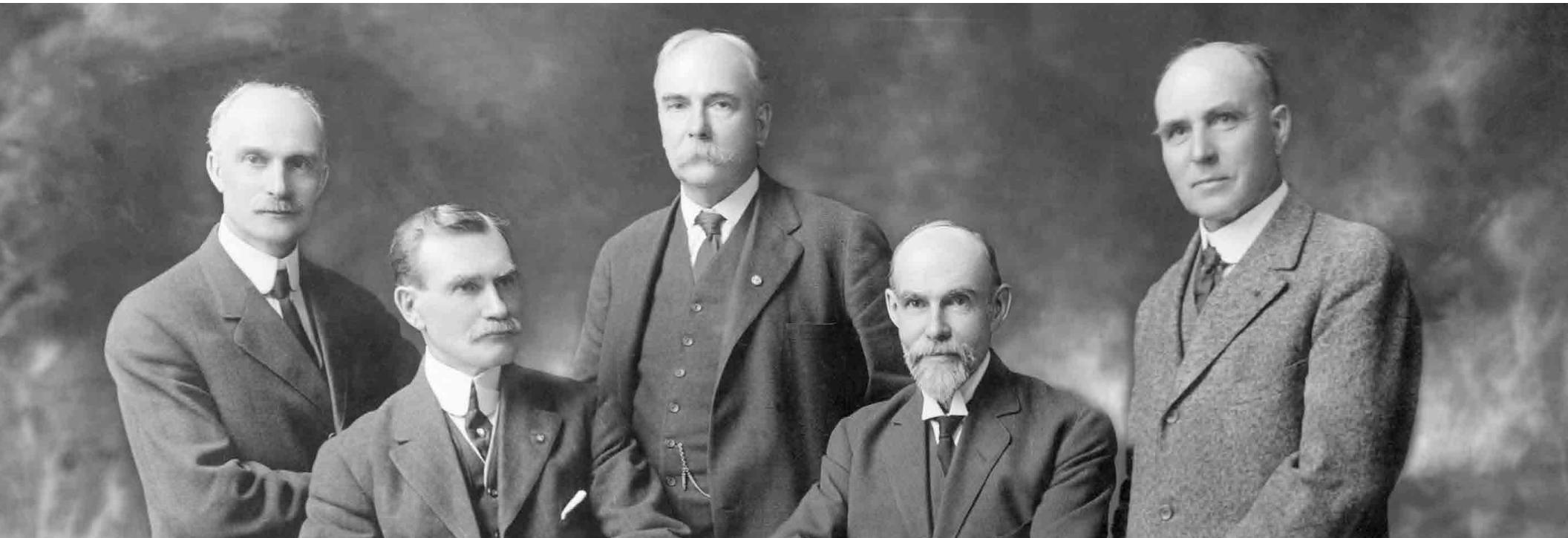
Denna kod ger dig viktig information om våra policyer och förfaranden, hotline för efterlevnad och vad som förväntas av var och en av oss som anställda hos Ball.

➔ Se avsnittet Resurser eller kontrollera sidan **Compliance Alliance** på BallConnect för ytterligare information om resurser.



VILKA VI ÄR

Vi är stolta över vårt företags anrika historia som grundar sig på principerna om innovation, lagarbete och den obevekliga strävan efter perfektion. Våra medarbetare kommer samman för att leverera mätbart värde till våra kunder på ett sätt som överensstämmer med våra vägledande Drive For 10-principer. Vi arbetar med kompromisslös integritet och strävar alltid efter att göra vad som är rätt – på rätt sätt. Vårt engagemang för att omfamna mångfald av tankar och skapa en arbetsplats där alla anställda hör hemma driver vår "One Ball"-vision och vår förmåga att driva positiva förändringar tillsammans.



KOMPROMISSLÖS INTEGRITET

Vi behandlar andra hur vi vill bli behandlade, vilket stärker vårt rykte om etiskt beteende.

NÄRHET TILL KUNDEN

Vi är fast beslutna att uppföra oss på ett sätt som ger oss en närmare relation med våra kunder. Vi delar vår expertis och samarbetar med kunderna för att förnya och lösa utmaningar som ett team.

ATT UPPFÖRA OSS SOM ÄGARE

Genom att uppträda som sanna ägare av vår verksamhet och genom att fatta ett djupt intresse för vår långsiktiga framgång levererar vi – som One Ball – överlägsna resultat.

FOKUS PÅ DETALJER

Genom att förvalta vår verksamhet med obeveklig uppmärksamhet på detaljer, ger vi Ball utmärkta förutsättningar för att konsekvent leverera enastående värde till alla våra intressenter.

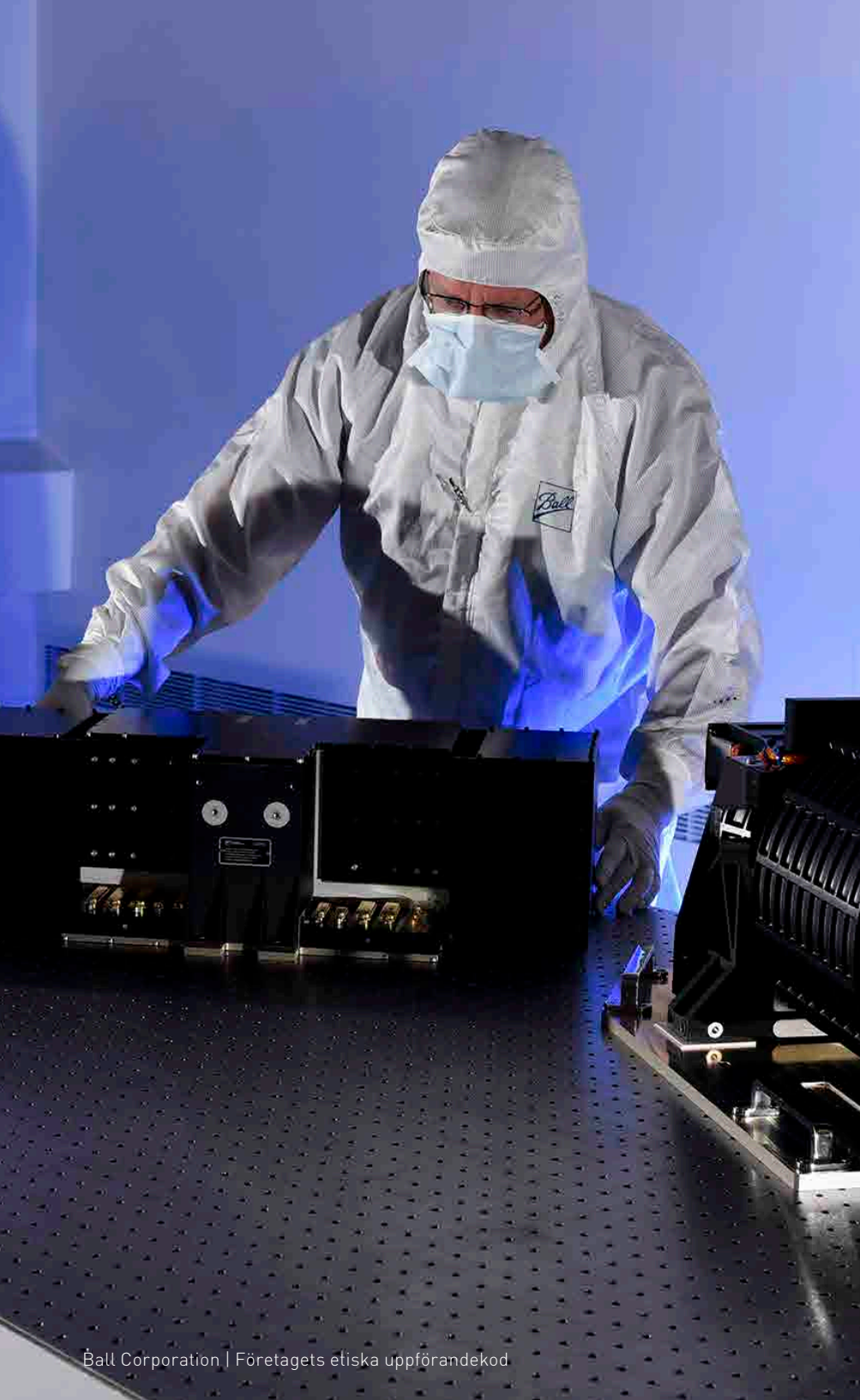
ATT VARA INNOVATIV

Vi strävar efter att vara innovativa i våra processer, våra produkter och vårt sätt att bedriva affärer, samtidigt som vi fokuserar på våra hållbarhetsåtaganden som ett sätt att driva positiva förändringar.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING



ETT MEDDELANDE FRÅN JOHN A. HAYES	i	RESPEKTERA VARANDRA	9	INTERAKTIONER MED VÅRA KUNDER, LEVERANTÖRER OCH ANDRA AFFÄRSPARTNER	20
ETT MEDDELANDE FRÅN COMPLIANCE ALLIANCE-TEAM	ii	Förbjuda diskriminering		Ge och ta emot gåvor och dricks	
VILKA ÄR VI	iii	Förbjuda trakasserier		Undvika mutor och korruption	
INTRODUKTION	1	Hålla data privata		Bedriva affärer rättvist	
Syfte		Följa löne- och barnarbetslagar		Rättvis konkurrens	
Tillämplighet		Skydda säkerhet och hälsa på arbetsplatsen		Rättvisa handels- och marknadsföringsmetoder	
Inte säker på vad du ska göra? Ta det här frågesporten		Förbjuda våld och vapen på arbetsplatsen		Produktkvalitet	
VÅRA FÖRVÄNTNINGAR	3	Förebyggande av substansmissbruk		STÖD VÅRA SAMHÄLLEN	25
Förstå våra ansvarsområden		SKYDDA VÅRT FÖRETAG	13	Skydda miljön	
Ytterligare ansvar för chefer		Undvika intressekonflikter		Deltagande i samhället	
Kostnaden för bristande efterlevnad		Hålla exakta räkenskaper och protokoll		Hållbarhet	
LYFTA VÅRA FRÅGOR OCH BEKYMNER	5	Svara på statliga revisioner, förfrågningar och utredningar		Välgörenhetsorganisationer	
Rapportera bekymmer kring efterlevnad och ställa frågor		Skydda vårt företags information		Delta ansvarsfullt i politiska aktiviteter	
Hotline-resurser		Förhindra insiderhandel		Efterlevnad med ekonomiska och handelsmässiga sanktioner	
Undersöka efterlevnadsrapporter		Skydda immaterialrätt och företagets konfidentiella information		Undvika penningtvätt	
Förbjuda vedergällning		Skydd av fysisk egendom		Utveckla business intelligence på ett rättvist sätt	
		Säkra information		Upplýsningar om undantag	
		Använda sociala medier		YTTERLIGARE RESURSER	30
		Kommunicera med investerare, media och intressegrupper			



INTRODUKTION

Balls etiska uppförandekod är utformad för att hjälpa oss att tillämpa vårt företags värderingar på de affärssituationerna vi dagligen stöter på globalt. Vi är engagerade i att bedriva vår verksamhet enligt höga etiska standarder och i enlighet med alla tillämpliga lagar, regler, förordningar och företagspolicyer. På Ball handlar efterlevnad om mer än att bara följa lagarna. Det handlar om hur vi förhåller oss till vårt arbete med kunder, leverantörer, våra samhällen och hela vår intressentfamilj.

SYFTE

Koden är utformad för att identifiera vanliga efterlevnadsproblem och ge vägledning och resurser som hjälper oss alla att fatta rätt beslut. Koden kan däremot inte förutse alla problem som vi kan stöta på, så om du har några frågor om koden eller om en affärsetisk fråga, ska du kontakta din chef, din personalrepresentant eller Compliance Alliance.

Vår efterlevnad av koden och vår policy är avgörande för Balls fortsatta framgång. Vårt företags rykte beror på de åtgärder och beslut vi fattar varje dag. Genom att göra allt vi kan för att agera etiskt och lagligt skapar vi utmärkta förutsättningar för att vinna våra intressenters tillit och förtroende.

Som anställd hos Ball är vi engagerade i att bedriva alla våra affärsfrågor med hög etisk standard.

TILLÄMPLIGHET

Koden gäller Ball Corporation och dess avdelningar, verksamhet och dotterbolag och alla joint ventures i vilka vårt ägande överstiger 50 procent. Koden gäller också alla anställda hos Ball som är utstationerade på någon joint venture, oavsett Balls ägarprocent. Vidare ska vi uppmuntra alla Ball-affärspartner, inklusive leverantörer och agenter, att följa principerna i koden.

INTE SÄKER PÅ VAD DU SKA GÖRA? TA DEN HÄR FRÅGESPORLEN

Alla anställda ska använda sitt bästa omdöme och måste bedriva Balls affärer på ett lagligt och etiskt sätt. Ställ dig själv följande frågor när du är osäker på hur du ska agera eller bete dig i en viss situation:

Är det lagligt?

Ja: Fortsätt

Nej: Stopp

Är detta förenligt med vår uppförandekod och vår policy?

Ja: Fortsätt

Nej: Stopp

Hur kommer detta att uppfattas – och kan jag försvara mitt beslut?

Ja: Fortsätt

Nej: Stopp

Känns det här rätt? Skulle jag känna mig bekväm om andra visste om det?

Ja: Fortsätt

Nej: Stopp

Du ska kunna besvara alla dessa frågor med ett tydligt "ja". Annars kan du prata med din chef, din personalrepresentant eller Compliance Alliance innan du går vidare med åtgärden. Om du är osäker ska du söka vägledning.

Fråga om du ser ett problem. Fråga om du är osäker.





VÅRA FÖRVÄNTNINGAR

FÖRSTÅ VÅRA ANSVARSOMRÅDEN

Det spelar ingen roll var vi arbetar eller vad vi gör – som anställda hos Ball måste vi inte bara tillämpa våra färdigheter och förmågor för att möta kundernas behov och professionella standarder, utan vi måste även göra det på ett sätt som säkerställer att vårt uppförande och vår arbetsprodukt uppfyller gällande juridiska och etiska krav. Vi gör detta genom att läsa, förstå och följa Koden, företagspolicyn och tillämpliga lagkrav.

➔ Hitta mer information om Balls policy på [BallConnect](#).

YTTERLIGARE ANSVAR FÖR CHEFER

Även om vi alla är ansvariga för att upprätthålla företagets efterlevnad, har chefer det extra ansvaret att upprätthålla efterlevnad inom sina påverkningsområden och att föregå med gott exempel. Chefer måste ställa högsta standard för affärsuppförande och visa att de följer koden. Dessutom förväntas chefer inspirera efterlevnad och personlig ansvarsskyldighet hos andra och vara lyhörda för frågor och problem. Om du är chefer förväntas du vara både bekant med vår policy och kunna kommunicera med dina team om följande ämnen:

- Se till att dina anställda förstår deras skyldighet att upprätthålla företagets efterlevnad och agera med integritet.
- Skapa en miljö där dina direktrapporterande medarbetare och andra anställda känner sig bekväma med att ställa frågor, uttrycka farhågor och rapportera upplevt fel.
- Se till att dina anställda är medvetna om tillgängliga resurser för att rapportera tjänstefel eller överträdelser samt Balls förbud mot vedergällning mot individer som lämnar en rapport i god tro.

KOSTNADEN FÖR BRISTANDE EFTERLEVNAD

Brott mot Koden, vår policy eller tillämpliga lagkrav har potentiellt allvarliga konsekvenser för de berörda individerna och för vårt företag. Anställda och ledare som inte uppfyller sitt integritetsansvar kan bli föremål för disciplinära åtgärder, eller till och med uppsägning. Vid överträdelser riskerar även privatpersoner och vårt företag att bli föremål för civilrättsligt eller straffrättsligt ansvar, skadat rykte och böter.

Konsekvenserna för brott mot Koden gäller för alla anställda hos Ball, inklusive anställda i alla avdelningar, verksamheter och dotterbolag, såväl som alla anställda som utstationeras till en joint venture.

 Mer information finns i **Policy för regelefterlevnad** på BallConnect.





LYFTA VÅRA FRÅGOR OCH BEKYMMER

RAPPORTERA BEKYMMER OM EFTERLEVNAD OCH STÄLLA FRÅGOR

Om du har observerat tjänstefel eller överträdelse av Koden, Balls policyer eller lagen, eller om du har en fråga angående företagets efterlevnad, ska du rådfråga med din chef, din personalrepresentant eller Compliance Alliance-teamet.

I fall när de lokala lagarna tillåter det behöver du inte identifiera dig själv när du gör en rapport. Om du väljer att identifiera dig kan du begära konfidentiell behandling och din identitet kommer att förbli konfidentiell när det är möjligt. Rapporter och klagomål kommer att hållas konfidentiella i den mån det är möjligt enligt lokala lagkrav.

Din specifika region eller avdelning kan ha ytterligare policyer, inklusive etiska koder och handböcker, som är utformade för att förstärka och komplettera Balls företagspolicyer och Koden. Ta dig tid att bekanta dig med din regions eller avdelnings policyer.



Mer information finns i **Policy för regelefterlevnad** på BallConnect.

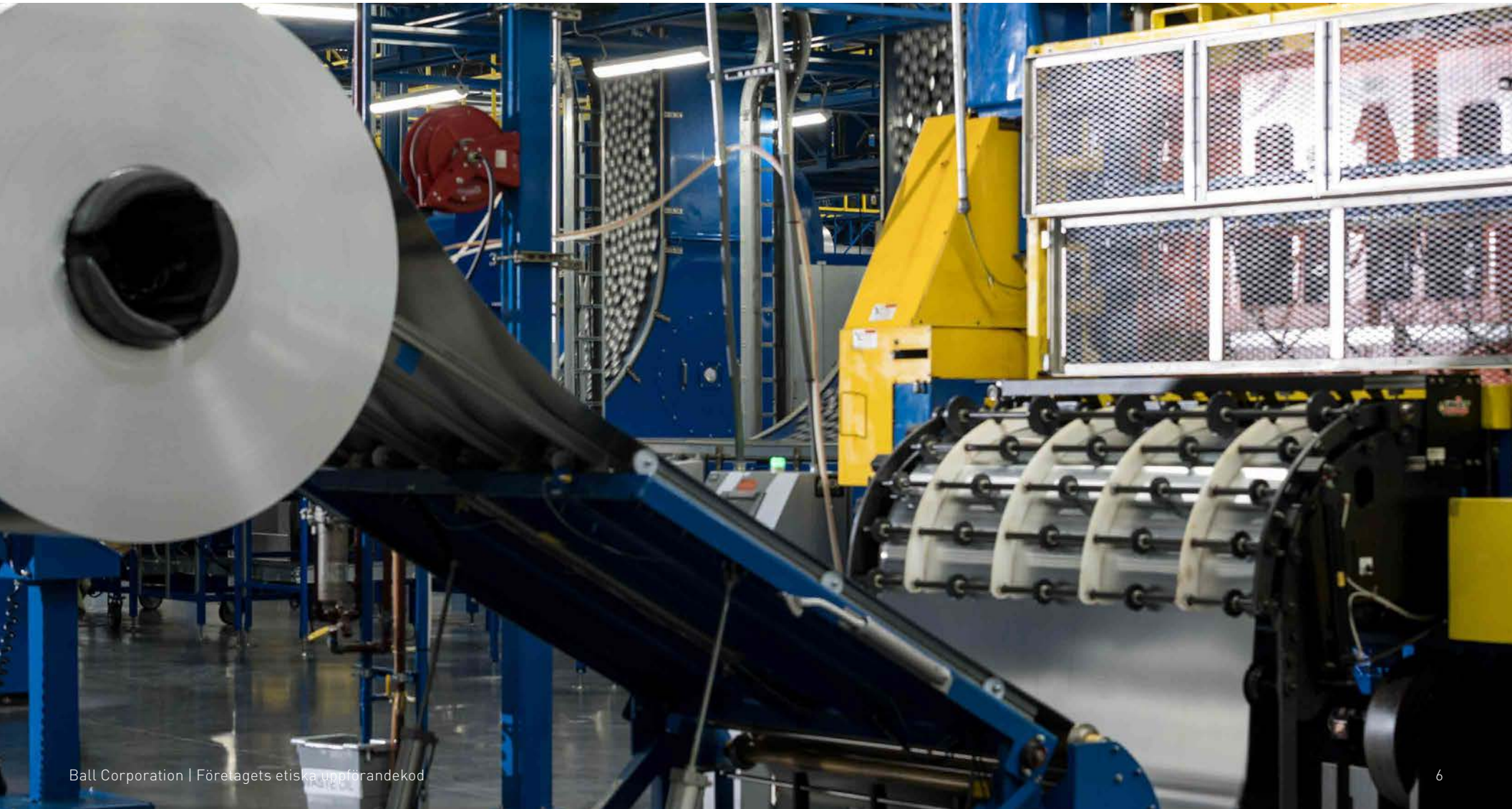
HOTLINE-RESURSER

Du kan rapportera dina problem genom att använda någon av kanalerna nedan eller se avsnittet Resurser i denna Kod för ytterligare information och lokala avgiftsfria nummer. Denna hotline drivs av en oberoende tredje part och är tillgänglig 24 timmar om dygnet, sju dagar i veckan.

Gör din röst hörd! Vi är alla ansvariga för att skydda Balls etiska kultur och framgång.

Besök ballcompliancehotline.com om du vill skicka en rapport online och få tillgång till lokala avgiftsfria nummer
Ball – Corporate and Packaging (endast USA): **1-800-270-2879**
Ball Aerospace: **1-303-939-6777** eller ethicshotline@ball.com

➔ Du finner ditt lokala hotline-nummer i "Ytterligare resurser" vid slutet av detta dokument.



UNDERSÖKA EFTERLEVNADSRAPPORTER

Alla förväntas samarbeta fullt ut i varje utredning om regelefterlevnad. Undersökningar genomförs i enlighet med Balls rutiner. Vår utredningsprocess lyfter problem och säkerställer en noggrann granskning av alla rapporter. När vi blir ombedda att hjälpa till i en utredning måste vi vara sanningsenliga och dela all information som kan vara relevant för utredningen. Dessutom får vi inte agera på ett sätt som hindrar eller försöker påverka resultatet av en utredning. När vi deltar i en utredning måste vi följa utredarens instruktioner angående sekretess och begränsning av utlämnande av utredningsrelaterad information.

KOM IHÅG

- När du skickar in bekymmer avseende uppförande som kan strida mot Balls policyer måste du göra det i god tro.
- Skicka in all information som hjälper utredare att avgöra om en policyöverträdelse kan ha inträffat, som t.ex. skriftliga uttalanden, bilder och annan kommunikation.
- Även om det är tillåtet att skicka in bekymmer som grundar sig i rykten utan ytterligare bevis, så rekommenderar vi att de anställda noggrant överväger fakta och omständigheter för att fastställa ryktets sanningshalt innan de lämnar in sin rapport. Detta kan innefatta att fråga personen som sprider rykten specifika faktiska frågor för att avgöra om det finns en rimlig sannolikhet att ryktet är sant.
- När du skickar ett problem kan du vara anonym om lokala lagar tillåter det. Om du väljer att identifiera dig vidtar Ball åtgärder för att säkerställa att din identitet endast utlämnas om det krävs enligt lokala lagkrav eller om du specifikt har begärt att din identitet ska utlämnas.

BRA ATT VETA

En "rapport i god tro" betyder att du har information – din egen personliga kunskap eller information som du fått från andra – som ger dig en rimlig grund att tro att något har inträffat som sannolikt kan betraktas som ett brott mot policyn.

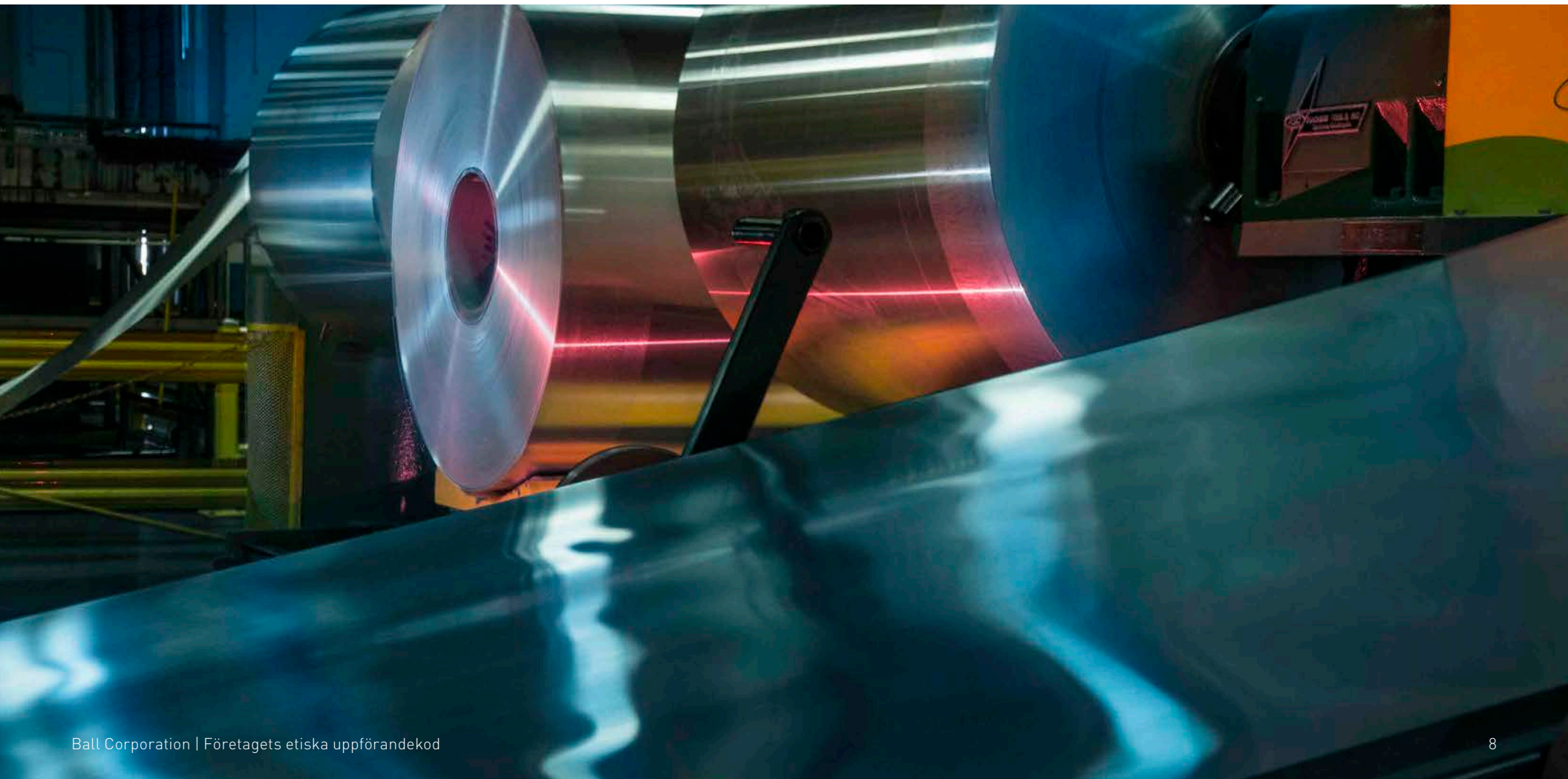


FÖRBUD MOT REPRESSALIER

Vi uppmuntrar öppen kommunikation och snabb rapportering för att upprätthålla vår etiska kultur. Ball upprätthåller en strikt policy som förbjuder vedergällning av något slag mot dem som rapporterar bekymmer i god tro. Vårt företag förbjuder och kommer att disciplinera dem som deltar i alla former av vedergällning, inklusive men inte begränsat till hot om uppsägning, degradering eller avstängning när sådana handlingar beror på att en person lämnade en rapport i god tro, deltog i en utredning eller försökte avskräcka någon från att bryta mot Balls policyer och Uppförandekoden.

Mer information finns i **Policy om förbud mot vedergällning** på BallConnect.

Vårt företag fördömer alla former av vedergällning som svar på en rapport som lämnats i god tro.





RESPEKTERA VARANDRA

Som en del av vårt fokus på våra människor och vår kultur är vi engagerade i att främja en inkluderande arbetsmiljö som frigöra våra anställdas unika egenskaper, värderingar och potential. Genom olika perspektiv, upplevelser och ambitioner kan vi utarbeta idéer och stöda innovation, vilket driver tillväxt och värde i hela vår globala organisation.

FÖRBJUDA DISKRIMINERING

Vårt företag har åtagit oss att upprätthålla en inkluderande arbetsmiljö som attraherar och bibehåller en begåvad och mångsidig arbetskraft. Ball säkerställer sin framgång i att skapa en positiv miljö genom att förbjuda diskriminering av alla slag.

I allmänhet avser diskriminering att behandla en person mer eller mindre gynnsamt med avseende på hans eller hennes anställning på grund av en skyddad egenskap. Skyddade egenskaper kan inkludera ras, kön, etnicitet, färg, ålder och andra egenskaper som skyddas av antingen tillämpliga lagkrav eller specifik företagspolicy.

Ball erbjuder anställdas placering, överföring, befordran, kompensation och andra avancemang till de mest kvalificerade personerna, oavsett deras skyddade egenskaper.

FÖRBJUDA TRAKASSERIER

Ball är också engagerad i att upprätthålla en arbetsplats som är fri från trakasserier. Trakasserier är beteenden som skapar en otrevlig, fientlig eller stötande arbetsmiljö eller miljö som orimligt stör individens arbetsprestanda. Trakasserier kan ta många former, inklusive:

- Stötande kommentarer
- Önskade sexuella närmanden
- Förnedrande, nedsättande eller suggestiva skämt, e-post eller uppförande

Mer information finns i **Policyn om respekt på arbetsplatsen** på BallConnect och till andra regionala policyer som förbjuder diskriminering.

HÅLLA DATA PRIVATA

Ball har åtagit sig att skydda personuppgifterna för alla personer som arbetar med oss. Detta inkluderar att skydda personuppgifterna för anställda, entreprenörer, kunder, leverantörer och besökare. Vi ska aldrig ha åtkomst till eller kunna erhålla en annan anställds personuppgifter utan deras tillstånd, och vi utlämnar inte heller en annan anställds personuppgifter till någon inom eller utanför Ball. De enda undantagsfallen är då vi har lämpligt godkännande och när användningen av en annan anställds personuppgifter både är för ett legitimt affärsändamål och i enlighet med juridiska krav och företagspolicyer.

Mer information finns i **Policy om globalt dataskydd** på BallConnect.

FÖLJA LÖNE- OCH BARNARBETESLAGAR

Vi är engagerade i att bedriva vår verksamhet på ett sätt som överensstämmer med gällande lagar och förordningar om anställning och mänskliga rättighet. Vi är bland annat engagerade i att följa lagar om lön och arbetstid för att säkerställa att våra anställda får lämplig ersättning för det arbete de utför. Vi har en nolltoleranspolicy för användning av barn- eller tvångsarbete eller för människohandel, och vi har samma förväntningar på företag i vår leveranskedja.

Mer information finns i **Policy om barn och tvångsarbete** och **Policy om mänskliga rättigheter** på BallConnect.

SKYDDA SÄKERHET OCH HÄLSA PÅ ARBETSPLATSEN

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är en av våra viktigaste prioriteringar, och vi måste alla arbeta för att minimera hälso- och säkerhetsriskerna. Vi förväntas skydda vår egen hälsa och säkerhet såväl som våra medarbetares. Vi fokuserar på kontinuerlig förbättring mot det slutliga målet om noll olyckor. Vi måste alla vara bekanta med de hälso- och säkerhetsförfaranden och policyer som gäller för våra roller och se till att vi följer alla hälso- och säkerhetsdirektiv.

Mer information finns i **Miljö-, hälso- och säkerhetspolicy** på BallConnect.

FÖRBJUDA VÅLD OCH VAPEN PÅ ARBETSPLATSEN

Vi förtjänar att arbeta i en miljö som är fri från våld och hotfullt beteende. Ball förbjuder fientligt eller kränkande beteende, hot eller våldshandlingar, och innehav av förbjudna vapen i företagets lokaler eller under företagets aktiviteter enligt lokala lagar. Vi säkerställer säkerheten för alla anställda och företagets lokaler genom att endast tillåta behöriga besökare vistas på arbetsplatsen.

Mer information finns i **Policy om hot och våld på arbetsplatsen** på BallConnect.



FÖREBYGGANDE AV SUBSTANSMISSBRUK

Vi har en skyldighet att vara fullt vaksamma på vår arbetsplats och kunna utföra våra arbetsuppgifter. Detta innebär att du aldrig kommer påverkad till jobbet och att du alltid använder måttlighet och gott omdöme om alkohol serveras vid en företagsrelaterad måltid eller evenemang. Missbruk av alkohol, droger och olagliga substanser är ett allvarligt brott mot våra skyldigheter, och det kan äventyra vår säkerhet och arbetsprestanda.



Mer information finns i **Policy om substansmissbruk på arbetsplatsen** på BallConnect.

Vår hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är en av våra viktigaste prioriteringar, och vi måste alla arbeta för att minimera hälso- och säkerhetsriskerna.



SKYDDAR VÅRT FÖRETAG

UNDVIKA INTRESSEKONFLIKTER

Som anställda på Ball förväntas vi uppträda som ägare av vårt företag, vilket innebär att vi är ansvariga för att agera i företagets bästa. Vi förväntas förbli fria från personliga intressen eller relationer som är, eller verkar vara, motstridiga, partiska eller skadliga för vårt företags bästa och dess anseende. Vi bör inte använda företagets tillgångar, egendom eller information eller vår position för felaktig personlig vinst, och vi bör inte heller delta i aktiviteter som konkurrerar med Ball.

Som anställda på Ball förväntas vi uppträda som ägare av vårt företag, vilket innebär att vi är ansvariga för att agera i företagets bästa.



Några exempel på intressekonflikter

- Personliga investeringar: Att genomföra transaktioner med ett företag som delvis ägs av dig eller en familjemedlem som är eller kan vara en Ball-partner eller konkurrent, särskilt om du är involverad i att fatta beslut på Balls vägnar angående det företaget
- Att använda din position eller dina relationer inom Ball för att främja dina egna eller dina familjemedlemmars intressen, inklusive att använda konfidentiell information som du erhållit under anställning på Ball för personlig nytta. Detta inkluderar också att övervaka eller ha direkt beslutsfattande auktoritet över en släkting
- Att godkänna avtal med affärspartner där du eller dina familjemedlemmar har ett betydande ekonomiskt eller annat intresse eller relation, särskilt om du har möjlighet att påverka större beslut, är ansvarig för granskning, förhandling och godkännande av kontrakt, eller på annat sätt styr Balls affärer med den affärspartnern
- Att använda eller ta Balls resurser, inklusive lokaler, utrustning, personal, leveranser eller konfidentiell information, för privat bruk eller obehörig verksamhet

Dessa situationer uppstår ibland och är inte nödvändigtvis överträdelser, men det är en överträdelse att inte upplysa om den potentiella konflikten. Om någon sådan potentiell eller faktisk situation skulle uppstå måste du därför diskutera det med din chef.

- Att personligen acceptera något av värde från affärspartner som har affärer eller kontrakt som antingen är väntande innan eller som precis verkställts med Ball
- Att anställa eller erbjuda anställning till tidigare eller nuvarande regeringsanställda, inklusive militär och civil personal, på ett sätt som strider mot lagkrav eller företagspolicy
- Att arbeta med ett konkurrerande företag som anställd, konsult eller aktieägare, eller bli anställd eller konsult för något annat företag medan du fortfarande är anställd hos Ball
- Att delta i en extern aktivitet eller ha en relation med en extern kund, leverantör eller annat företag som återspeglar negativt på Balls integritet eller rykte

Dessa situationer uppstår ibland och är inte nödvändigtvis överträdelser, men det är en överträdelse att inte upplysa om den potentiella konflikten. Om någon sådan potentiell eller faktisk situation skulle uppstå måste du därför diskutera det med din chef.

 Mer information finns i **Policy för intressekonflikter** på BallConnect.

BRA ATT VETA

Släktingar inkluderar föräldrar, syskon, makar, vårdnadshavare, barn, svärföräldrar, farföräldrar, barnbarn, styvbarn eller någon person som regelbundet bor i ditt hushåll

HÅLLA EXAKTA RÄKENSKAPER OCH PROTOKOLL

Alla rapporter och information om företaget måste registreras och presenteras korrekt, noggrant, rättvist och i enlighet med god affärssed och tillämpliga redovisningsstandarder och juridiska krav. Oavsett om protokollen eller rapporterna är tidrapporter, utgiftsrapporter, tillverkningsregister, testrapporter, miljöregister, bokföringsregister, korrespondens, bud, inköpsorder eller liknande dokument, så måste de vara sanningsenliga och fullständiga. Dessutom:

- Alla protokoll och finansiella rapporter måste återge alla företagets transaktioner.
- Inga falska uttalanden eller poster får göras för något ändamål i företagets register.
- Försiktighet måste iakttas för att säkerställa korrekt registrering, utlämnande och debitering av alla kostnader.

Dessutom måste vi följa policyerna för registerhantering och lagringsscheman på de platser där vi är verksamma. Dessa scheman anger hur länge vi ska bibehålla företagsregister, liksom förfaranden för efterlevnad av arkiveringsskyldighet avseende potentiella, befintliga eller tidigare tvister.

Anställda som bidrar till att skapa protokoll, eller som fyller i eller förbereder rapporter, är ansvariga för att läsa och förstå företags- och avdelningspolicyer/regionala policyer och förfaranden som gäller deras organisation. Tidsavgifter måste registreras snabbt och exakt, och arbetsavgiftsförfaranden måste följas. Anställda måste använda företagets auktoriserade redovisnings- och ledningssystem. Chefer måste strikt tillämpa dessa standarder och förhindra avvikelser och utan dröjsmål rapportera oegentligheter till sin egen chef.

 Mer information finns i **Policy för protokollhantering** på BallConnect.

FRÅGA OCH SVAR

F: Jerome är ansvarig för att utarbeta sin avdelnings kvartalsrapporter och är generellt sett snabb på att upptäcka och korrigera eventuella felaktigheter. Dessa beror vanligtvis på hastigt inmatade poster och skrivfel och kräver ofta inte mycket av Jeromes tid att korrigera. Men detta kvartal märker han många oegentligheter som verkar mycket mer komplexa, till och med avsiktliga. Han identifierar slutligen källan till de felrapporterade intäkterna och tror att dessa poster kan vara en del av en större bedräglig handling. Vad ska hon göra?

S: Jerome borde säga ifrån. Han har identifierat potentiellt bedrägeri i sitt teams ekonomiska rapportering och måste omedelbart uttrycka sitt bekymmer genom att kontakta sin chef, sin personalrepresentant eller Compliance Alliance. Det räcker inte att helt enkelt rätta till felaktigheterna. Jerome kommer inte att utsättas för någon vedergällning för att göra en sådan rapport, även om en efterföljande utredning fastställer att inget fel inträffat.

SVARA TILL MYNDIGHETER REVISIONER, FÖRFRÅGNINGAR OCH UNDERSÖKNINGAR

Vi har en skyldighet att samarbeta med statliga utredningar. Detta innebär att vi kommer att tillhandahålla lämplig information på begäran i god tid. Vi ska emellertid först kontakta den juridiska avdelningen och andra relevanta affärs- eller företagsfunktioner innan vi tillhandahåller några dokument eller lämnar in en intervju för att se till att vi har all information vi behöver för att svara på lämpligt sätt.

Alla rapporter och information om företaget måste registreras och presenteras korrekt.

SKYDDA VÅRT FÖRETAGS INFORMATION

FÖRHINDRA INSIDERHANDEL

Anställda hos Ball och andra som är associerade med företaget har ofta tillgång till väsentlig, icke-offentlig information (vanligtvis kallad "insiderinformation") om företaget eller andra företag som vi bedriver verksamhet med och som inte är tillgängliga för personer utanför vårt företag. Som anställda hos Ball får vi inte bedriva transaktioner relaterade till Balls aktier eller obligationer, inte heller till aktier eller obligationer i något annat företag som Ball gör affärer med, medan vi har väsentlig, icke-offentlig information om Ball eller det andra företag.

BRA ATT VETA

Insiderinformation kan inkludera:

- information om planer för fusioner, förvärv eller avyttringar
- ny produktutveckling
- marknadsföringsstrategi
- ekonomiskt resultat
- avtal med kunder eller leverantörer som är väsentliga för Ball
- andra viktiga affärstransaktioner som är väsentliga för företaget

Med "material" avses information som en rimlig investerare anser vara viktig när man fattar ett investeringsbeslut, som att köpa eller sälja aktier.

Vi ska vara noga med att inte överlåta insiderinformation till någon (vanligtvis kallad "tippning").

Mer information finns i **Policy för insiderhandel** på BallConnect.

Som anställda hos Ball får vi inte använda insiderinformation för att påverka våra egna eller någon annans investeringsbeslut, och vi får inte göra transaktioner med Balls värdepapper när vi har materiell, icke-offentlig information.



SKYDDA IMMATERIALRÄTT OCH FÖRETAGSKONFIDENTIELL INFORMATION

Vi kan ha tillgång till vårt företags konfidentiella information enligt informationsbehov. Sådan information måste skyddas under och efter anställning och får inte användas för personlig vinning.

Företagets konfidentiella information måste kontrolleras och skyddas noggrant, endast användas för avsedda ändamål och endast diskuteras enligt informationsbehov med auktoriserade personer eller organisationer. Vi får aldrig dela eller överlåta företagets filer eller information till obehöriga personer eller organisationer förrän vi har erhållit lämpligt godkännande.

Balls immaterialrätt är värdefull för oss och måste skyddas. Immaterialrätt kan inkludera upphovsrätt, varumärken, mönster, logotyper och varumärken.

De tredje parter vi arbetar med delar ofta sin konfidentiella information och immateriella egendom med oss. Vi skyddar denna information och immaterialrätt lika noggrant som vi skyddar vår egen.

BRA ATT VETA

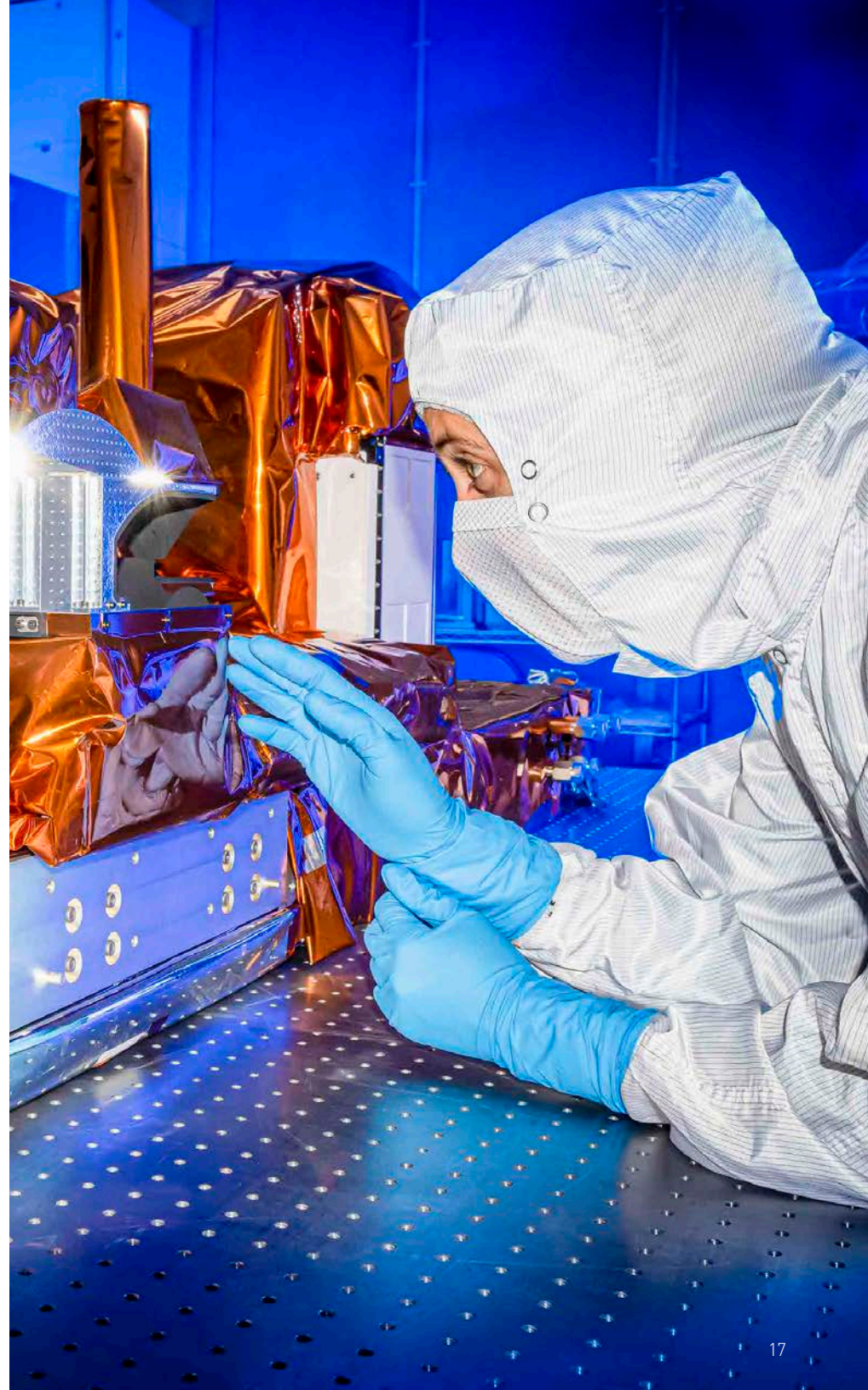
Företagets konfidentiella information kan inkludera finansiell information, arbetsplatsverksamheter, produktionsprocesser, produktionsregister, medarbetarinformation, affärsplaner, programvarufiler, lösenord, tekniska data, ritningar, strategiska planer och driftsplaner, kunddata, kontrakt, avtal och annan värdefull företagsinformation.

Mer information finns i **Sekretesspolicy** på BallConnect.

FRÅGA OCH SVAR

F: Greta deltar i en mäsas i London när hon av misstag lämnar sin bärbara dator på ett kafé. Hon märker att det saknas när hon kommer tillbaka till hotellet mot kvällen. Greta vet att hennes bärbara dator innehåller konfidentiell information från företag, så hon tänker gå tillbaka och leta efter den på morgonen. Är det allt hon behöver göra?

S: Nej. Om Greta vet att det finns konfidentiell företagsinformation på den bärbara datorn, ska hon omedelbart informera sin regionala informationstekniska avdelning, juridiska avdelningen och hennes chef för att rapportera händelsen.





SKYDDA FYSISK EGENDOM

Vi är alla ansvariga för att bevara och skydda vårt företags tillgångar, inklusive dess egendom, lokaler, utrustning och pengar, och vi förväntas använda dessa tillgångar på lämpligt sätt.

SÄKRA INFORMATION

Vi är ansvariga för att hålla all företagsinformation säker och för att använda Balls nätverk och datorsystem på ett etiskt och lagligt sätt. Även om tillfällig personlig användning av dessa system är tillåten, måste vi komma ihåg att vårt företag förbehåller sig rätten att övervaka vår användning, utom när det är förbjudet enligt lokal lagstiftning. Vi måste följa alla Balls säkerhetsprinciper och interna kontroller när vi använder vårt företags informations- och kommunikationssystem.

Vi måste skydda våra lösenord och andra åtkomstkoder genom att följa policyn för skydd av lösenord. Vi får inte tillåta andra använda våra konton. Företagsinformation får inte överföras från våra datorer till icke-godkända bärbara enheter.

Vi förstår att internet är en allmän plats. När du utarbetar ett elektroniskt meddelande måste du vara medveten om att meddelanden enkelt kan ändras, förvrängas och vidarebefordras så snart de har överförts – utan vårt vetskap eller vårt tillstånd. E-postmeddelanden, direktmeddelanden och textmeddelanden ska skrivas med samma försiktighet som när vi skriver andra företagsdokument. Vi får inte vid något tillfälle använda internet eller vår e-post för obehöriga eller olagliga ändamål eller för att ladda ner sexuellt suggestivt, uttryckligt eller olagligt material.



Mer information finns i [Policy för lämplig användning](#) och policyerna om annan informationsteknik på BallConnect.

E-postmeddelanden, direktmeddelanden och textmeddelanden ska skrivas med samma försiktighet som när vi skriver andra företagsdokument.

ANVÄNDA SOCIALA MEDIER

Ball erkänner vikten av internet för att utforma allmänhetens åsikt om företaget. Vi inser också den viktiga roll som anställda kan spela för att styra branschkonversationer via sociala medier. Vi är engagerade i att stödja medarbetarnas rätt att engagera sig med god kunskap online genom att blogga och genom att engagera sig i andra sociala medier.

Här är några allmänna påminnelser och riktlinjer att följa när du använder sociala medier:

- Utlämna aldrig väsentlig, icke-offentlig information om Ball.
- Om du publicerar något om Ball, ska du ta reda på om lokal lagstiftning kräver att du upplyser om din relation till företaget.
- Meddelanden som publiceras på sociala medier är permanenta poster som, liksom e-post, kan vidarebefordras och ändras utan vårt samtycke.
- Du får inte dela någon konfidentiell företagsinformation, såsom kund- eller personalinformation, upphovsrättsskyddat material eller insiderinformation, genom dina personliga sociala medier och kommunikation.
- Respektera andra genom att inte lägga upp eller skicka innehåll – som diskriminerande eller trakasserande kommentarer eller olämpliga eller pinsamma bilder – som bryter mot denna kod eller företagspolicy.
- Som en allmän regel ska du inte tala för Ball Corporations räkning om du inte är en utsedd talesperson för företaget.

Vår policy för aktiviteter på sociala medier ger vägledning för att hjälpa dig att fatta lämpliga beslut om arbetsrelaterad bloggning, inlägg och annan internetaktivitet samt om hur du besvara andra i onlinevärlden. Denna policy gäller våra aktiviteter på sociala medier även när vi inte är på jobbet.

Mer information finns i **Policy för aktiviteter på sociala medier** på BallConnect.

FRÅGA OCH SVAR

F: Steven läser inlägg på sociala medier och lägger märket till några uttalanden om Ball som han vet är felaktiga. Ska han svara och rätta till felaktigheterna?

S: Nej. Steven får inte svara på uttalandena, men han bör hänvisa till **Policy för aktiviteter på sociala medier** och tala om för sin chef om uttalandena.

KOMMUNIKATION MED INVESTERARE, MEDIER OCH INTRESSANTGRUPPER

Vårt företag måste tala med en enad röst till investerare, analytiker, pressen och allmänna intressegrupper, och vår kommunikation måste följa gällande lagkrav och företagspolicyer. Vi får inte kommunicera för företagets räkning, även om uttalandet sker online, såvida vi inte är en auktoriserad talesperson för företaget eller först har kontaktat Corporate Communications Department eller Investor Relations.

Mer information finns i **PR-policy** och **Policy för offentliga affärer** på BallConnect.

Vi får inte kommunicera för företagets räkning, även om uttalandet sker online.



INTERAKTIONER MED VÅRA KUNDER, LEVERANTÖRER OCH ANDRA AFFÄRSPARTNER

GE OCH TA EMOT GÅVOR OCH DRICKS

I alla affärsverksamheter måste alla som arbetar för eller på uppdrag av vårt företag uppträda på ett sätt som är olämpligt eller kan uppfattas som olämpligt. Vi kan ibland ge eller ta emot blygsamma gåvor eller andra dricks som måltider och underhållning med nuvarande eller potentiella kunder, leverantörer eller andra affärspartner. Påståenden om mutor eller korruption kan emellertid uppstå om gåvor eller ersättning ens uppfattas ges eller tas emot för att på ett olämpligt sätt påverka ett affärsbeslut.

I alla affärsverksamheter måste alla som arbetar för eller på uppdrag av vårt företag uppträda på ett sätt som är olämpligt eller kan uppfattas som olämpligt.

Vi kan minimera risken associerad med olämpliga gåvor och ersättning genom att se till att alla gåva eller all ersättning vi ger är:

- förknippad med ett affärsändamål
- lämplig för tid och plats
- av nominellt värde
- sällan förekommande
- ej ombedd
- något annat än kontanter eller likvida medel, såsom presentkort
- dokumenterat lämpligt
- i överensstämmelse med gällande företagspolicyer/andra partipolicyer (både givare och mottagare)
- i överensstämmelse med gällande lagkrav, inklusive lokala lagar
- en transaktion som inte skulle skapa ett intryck av oegentlighet

Vi ska vara beredda att diplomatiskt avvisa alla gåvor eller ersättning som erbjuds oss som inte uppfyller dessa krav.

Dessutom arbetar statliga myndigheter och avdelningar ofta under strikta krav angående godtagande av gåvor eller andra ersättning av sina anställda och familjemedlemmar. Vi måste vara bekanta med dessa krav från myndigheter, såväl som kunder, leverantörer och andra affärspartner som har starka relationer med myndigheter.

Mer information finns i **Policy om användning av företagstillgångar** och **Policy om utländska korruptionslagar/global antikorrupktion** på BallConnect.

BRA ATT VETA – för USA:s regering

Amerikanska regeringsanställda är förbjudna att ta emot gåvor eller ersättning oavsett värde utom för kampanjartiklar som är av nominellt värde och som omfattas av 20/50 USD-regeln (diskuteras nedan). Enligt dessa förbud är det endast tillåtet att ge eller erbjuda gåvor eller andra ersättning till kunder, återförsäljare och leverantörer som har starka relationer med den amerikanska regeringen om det sammanlagda värdet per tillfälle inte uppgår till mer än 20 USD. Dessutom får det sammanlagda värdet av gåvor/annan ersättning inte överstiga 50 USD under ett kalenderår.

Gåvor och ersättning som erbjuds medlemmar i den amerikanska kongressen eller deras personal är strängt reglerad av Honest Leadership and Open Government Act från 2007. På grund av komplexiteten i dessa begränsningar får anställda hos Ball inte erbjuda gåvor eller ersättning till medlemmar i den amerikanska kongressen eller deras personal utan föregående godkännande från företaget. Dessa begränsningar gäller inte politiska bidrag från anställda som inte är affärsmässiga.

FRÅGA OCH SVAR

F: Phillip, som arbetar för en Ball-leverantör, skickade nyligen Josie en dyr Rolex-klocka med en lapp som säger: "Tack för ditt fortsatta stöd. Vi ser fram emot att arbeta tillsammans i många år framöver!" Josie vill inte förolämpa Phillip, men hon är obekvämt att ta emot en sådan överdådlig gåva. Vad ska Josie göra?

S: Josie borde inte acceptera klockan. Även om det är en trevlig gest, kan det på grund av dess höga värde vara, eller kan uppfattas vara, en gåva som är avsedd att på ett olämpligt sätt påverka Josies affärsbeslut. Som anställda hos Ball måste våra leverantörsrelationer och inköpsbeslut alltid grundas på meriter och inte på gåvor. Om Josie har frågor eller känner att Philip skulle förolämpas om gåvan återlämnades, bör hon kontakta Compliance Alliance, juridiska avdelningen eller hennes chef för vägledning.

UNDVIKA MUTOR OCH KORRUPTION

Vi konkurrerar med våra innovativa produkter och vårt fokus på att vara nära kunderna. Vi ger aldrig mutor och försöker aldrig heller utöva inflytande på våra kommersiella partner eller statliga tjänstemän.

Det finns många internationella lagar som förbjuder mutor och korruption, inklusive US Foreign Corrupt Practices Act, UK Bribery Act, den brasilianska antikorrupsionslagen och liknande antikorrupsionslagar som antagits av många andra länder. Det är viktigt att även om mutor beskrivs som en lokal sed eller är om de är små, så är de nästan alltid olagliga och strider alltid mot företagets policy.

Både individer och företaget kan straffas hårt för brott mot lagar mot korruption, och ingen potentiell affärsmöjlighet kan uppväga vårt rykte om integritet. Vi går aldrig med på att direkt eller indirekt erbjuda, ge löfte om eller betala något som är värdefullt för att påverka beslutsfattandet från en statlig tjänsteman eller någon av våra kommersiella partner. Vi varken begär eller accepterar mutor för oss själva eller för företagets räkning, och vi varken ger eller tar emot bestickning.

Vi arbetar med många tredje parter, varav några kan agera för vår räkning eller till och med interagera med myndigheter. Därför måste vi vara försiktiga när vi engagerar med dessa tredje parter och måste övervaka de åtgärder de vidtar för vår räkning. Eftersom våra tredje parter är föremål för samma antikorrupsionskrav som vi, gör vi inte affärer med någon tredje part som mutar eller accepterar mutor för vår räkning.

Om du behöver mer information ska du kontakta Compliance Alliance eller den juridiska avdelningen eller hänvisa till **Policy om utländska korruptionslagar/global antikorrruption** på BallConnect.

Vi varken begär eller accepterar mutor för oss själva eller för företagets räkning, och vi varken ger eller tar emot bestickning.

BRA ATT VETA

En statlig tjänsteman kan vara en tjänsteman, anställd eller företrädare för en myndighet eller en anställd för ett statligt ägt eller kontrollerat företag. Termen definieras brett, inkluderar familjemedlemmar till tjänstemän och kan även gälla om regeringens anslutning inte är öppenbar, till exempel i fallet med en företagsledare där en utländsk regering äger ett styrande inflytande i företaget.

Tredje parts agenter är alla personer som ej är anställda hos Ball, såsom agenter, konsulter, representanter, leverantörer, distributörer, som skulle ha rätt att agera för Balls räkning.

FRÅGA OCH SVAR

F: Evan försöker säkra tillstånd för att öppna en ny Ball-anläggning i ett okänt land. Han har fått höra att det är enkelt att säkra tillståndet om han anställer en viss lokal konsult och tillhandahåller en avgift. Ska han fortsätta?

S: *Evan bör vara försiktig. När vi arbetar med tredje part måste vi vara säkra på att de uppfyller alla tillämpliga rättsliga krav, inklusive antikorrupsionskrav. Vi ska se till att alla aktsamhetsrutiner för användning av tredjepartsagenter har följts. Om det finns några frågor om att kontraktering av tredje part eller handlingar av tredje part, ska du kontakta Compliance Alliance eller den juridiska avdelningen.*

BEDRIVA AFFÄRER RÄTTVIST

RÄTTVIS KONKURRENS

Det finns många internationella lagar som är tillämpliga för vårt företag som gör att vissa diskussioner med konkurrenter och andra konkurrensbegränsande affärsaktiviteter är olagliga. Det är till exempel olagligt för företagskonkurrenter, antingen genom ett uttryckligt avtal eller genom gemensamma åtgärder, att bestämma priser eller vinstmarginaler för deras produkter, att bestämma produktionsnivåer för deras produkter, att dela upp marknaderna för deras produkter, antingen geografiskt eller efter kund eller att delta i samverkande budgivning för leveransmöjligheter som tilldelas i konkurrensutsatt budgivning (så kallad "anbudsmanipulation").

Så vi bör inte diskutera, utbyta information eller komma överens med konkurrenter om:

- priser eller andra försäljningsvillkor med kunder
- priser eller andra köpvillkor från leverantörer
- vilka kunder som får vilka produkter
- vilka leverantörer som kommer att användas eller vilka produkter som kommer att köpas från specifika leverantörer
- att monopolisera, dominera eller kontrollera marknader
- att sluta tillverka, sälja eller distribuera en produkt för eller till en kund eller geografisk marknad

Det finns många internationella lagar som är tillämpliga för vårt företag som gör att vissa diskussioner med konkurrenter och andra konkurrensbegränsande affärsaktiviteter är olagliga.



Om en konkurrent försöker prata med oss om något av dessa ämnen eller om han uppmanar oss att delta i något annat konkurrenshämmande beteende, ska vi omedelbart kontakta den juridiska avdelningen eller Compliance Alliance. Inte nog med att uppfattningen av konkurrenshämmande beteende kan orsaka problem för vårt företag, utan det kan också leda till straffrättsliga sanktioner för de inblandade, liksom skada vårt företags rykte. Var uppmärksam på situationer som kan leda till tvivelaktigt uppförande, till exempel mässor eller konvent, och ställ frågor vid bekymmer.

Mer information finns i **Antitrustpolicy** på BallConnect.

FRÅGA OCH SVAR

F: Katya äter lunch på en handelsmessa och sitter bredvid Dean, som är anställd hos en konkurrent. Dean frågar Katya om Ball kommer att etablera sig i några nya produktområden och berättar att hans företag kommer att släppa nya produkter som skulle konkurrera med Ball. Katya avböjer att diskutera någonting med Dean och lämnar honom. Hon måste fortfarande rapportera denna incident även om hon inte utlämnade någon Ball-information och omedelbart lämnade bordet?

S: Ja. Dean utlämnade information till Katya, och han verkar försöka lära sig om Balls produktstrategi på ett olämpligt sätt. Katya ska omedelbart kontakta Compliance Alliance eller den juridiska avdelningen.

BRA ATT VETA

Undvik att diskutera eller utbyta information med konkurrenter (eller potentiella konkurrenter) om ämnen som prissättning, kostnader, villkor eller försäljningsvillkor, marknadssegment, kunder eller marknadsföringsstrategier. Om en diskussion handlar om ett konkurrenskänsligt ämne, ska du avsluta konversationen, lämna och omedelbart rapportera händelsen till Compliance Alliance eller till den juridiska avdelningen.

RÄTTVISA HANDELS- OCH MARKNADSFÖRINGSMETODER

Information om konkurrenter och leverantörer är en värdefull tillgång. Vi respekterar våra konkurrenters och leverantörers rättigheter och kommer alltid att bete oss rättvist mot dem. Vi strävar efter konkurrensfördelar genom kvaliteten på vår produkt, och inte genom oetiska affärsmetoder.

När vi bedriver affärer för Balls räkning måste vi se till att vi uppför oss uppriktigt och rättvist. Vi bör undvika att göra nedsättande eller oriktiga uttalanden om konkurrenter och felaktiga eller orättvisa uttalanden om våra produkter jämfört med våra konkurrenters. Brott mot denna praxis kan leda till civilrättsligt eller straffrättsligt ansvar för Ball och involverade anställda.

PRODUKTKVALITET

Vår långsiktiga framgång bygger på att producera produkter av hög kvalitet i våra olika avdelningar. Som anställda spelar vi en viktig roll i att vidta alla nödvändiga steg för att säkerställa enhetlighet och kvalitet i våra leveranser. Oavsett om vi ser något som inte uppfyller Balls standarder i våra anläggningar, laboratorier eller kontorslokaler, så bör vi kontakta vår chef eller Compliance Alliance.

Vi respekterar våra konkurrenters och leverantörers rättigheter och kommer alltid att bete oss rättvist mot dem.



STÖD VÅRA SAMHÄLLEN

SKYDDA MILJÖN

Vårt företags anläggningar förvaltas och drivs på ett sätt som överensstämmer med vårt företags miljöpolicy och alla tillämpliga rättsliga krav och förordningar. Varje verksamhets- eller affärsenhet har ett miljöledningssystem som är lämpligt för sin verksamhet, och vi måste alla vara medvetna om vårt ansvar enligt dessa system. Vårt företag strävar efter att vara ledande inom miljöansvar och minimering av nuvarande och framtida miljörisker.

➤ Mer information finns i **Policy för miljöefterlevnad** på BallConnect.

Vårt företag strävar efter att vara ledande inom miljöansvar.

DELTAGANDE I SAMHÄLLET

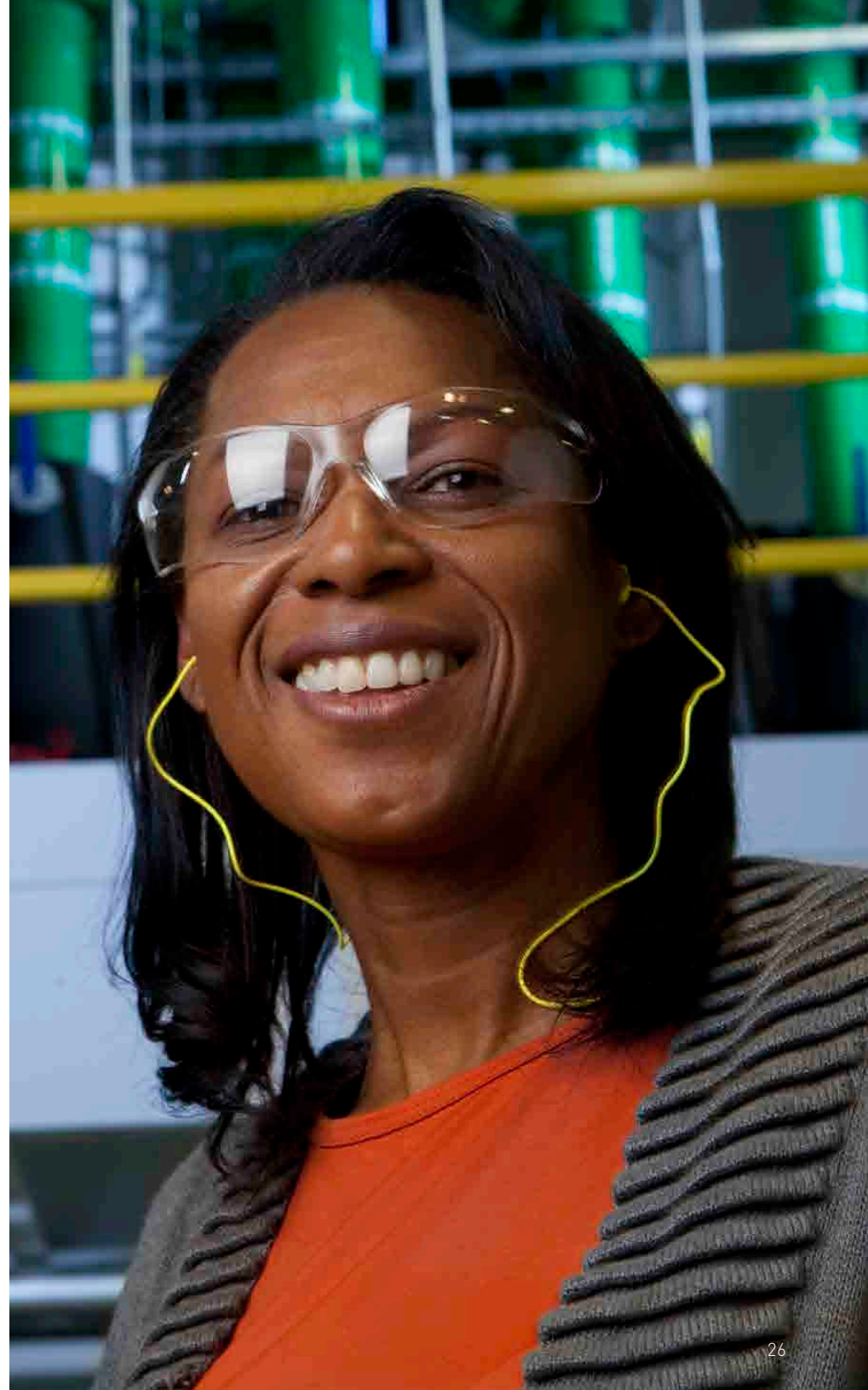
HÅLLBARHET

Hållbarhet är ett systematiskt sätt att förhålla oss till det vi gör varje dag som ett globalt företag och hur våra aktiviteter interagerar med världen omkring oss. Genom att balansera ekonomiska, miljömässiga och sociala effekter i vårt beslutsfattande och aktiviteter skapar vi långsiktig och delat värde för vårt företag och våra intressenter.

I årtionden har vi minskat mängden material i våra förpackningsprodukter, ökat energieffektiviteten, förbättrat säkerhetsprestanda, stöttat återvinningsprogram för förpackningar, bidragit till välgörenhetsorganisationer och investerat i samhällen där vi bor och arbetar. Idag fokuserar vi vårt hållbarhetsarbete på viktiga prioriterade områden, inklusive produktvård, operativa kompetens, talangförvaltning och samhällsambassadörer. I vår verksamhet fokuserar vi på de 6 stora områdena, nämligen säkerhet, el, gas, vatten, avfall och flyktiga organiska föreningar (VOC).

Bolagets tvååriga hållbarhetsrapport beskriver vår hållbarhetsstrategi, tidigare resultat och framtida mål. Du finner mer information om Balls engagemang för hållbarhet på www.ball.com/sustainability. Alla anställda ska förstå och arbeta mot våra hållbarhetsmål. Oavsett om det sker genom stora åtgärder, som att installera mer effektiv utrustning, eller genom små individuella åtgärder, som volontärarbete, främja återvinning eller stänga av lampor, kan vi alla anamma ett hållbarhetstänkande här på Ball.

Vi fokuserar vårt hållbarhetsarbete på företagets sex hållbarhetsprioriteringar: innovation, verksamheter, talangförvaltning, återvinning, försörjningskedja och samhälle.



VÄLGÖRENHETSORGANISATIONER

Vårt engagemang för de samhällen där vi bor och arbetar har varit en viktig del i Balls företagskultur sedan vårt företag grundades. Vi stöder organisationer, program och medborgarliga initiativ som främjar hållbar försörjning och uppmuntrar samhällsfilantropi och volontärarbete genom välgörenhetsdonationer och andra ändamål som sponsras av Ball. Vi måste se till att vårt volontärarbete, våra donationer och vårt engagemang i samhället följer vår Kod, våra policyer och lagen, och se till att våra donationer inte bryter mot antikorrupsionslagar eller andra tillämpliga standarder och regler.

➔ Mer information finns i **Policy om matchande gåvor och volontärarbete** på BallConnect.

DELTA ANSVARSFULLT I POLITISKA AKTIVITETER

Vårt företag uppmuntrar oss som individer att delta i den politiska processen på valfritt lagligt sätt. Men Balls bidrag till politiska kampanjer mycket reglerade. Vår policy förbjuder specifikt användning av företagstillgångar för politiska ändamål i den utsträckning som detta förbjuds enligt lagen. Ball har bildat och upprätthåller en politisk handelskommitté (BallPAC) genom vilken företaget lagligen bidrar till kandidater som försöker bli invalda i den amerikanska kongressen.

➔ Mer information finns i **Policy om politiska bidrag och politiska åtgärder av anställda** och **Policy om utländska korrupsionslagar/global antikorrupktion** på BallConnect.



EFTERLEVNAD MED EKONOMISKA OCH HANDELSMÄSSIGA SANKTIONER

Vi åtar oss att följa alla tillämpliga handelslagar och förordningar. USA, Europeiska unionen och många andra platser där Ball bedriver verksamhet har förordningar som reglerar import och export av varor, programvara, teknik och tekniska data (inklusive elektroniskt överförda data och tjänster) samt regler om embargo, bojkott och andra ekonomiska sanktioner.

Handelslagar och förordningar hindrar Ball från att bedriva handel med specifika personer, entiteter och länder. Brott mot dessa handelslagar kan leda till betydande ekonomiska och straffrättsliga påföljder för Ball och de ansvariga anställda. Underlåtenhet att följa Balls policy för ekonomiska och handelsmässiga sanktioner kan påverka en anställds utvärdering och kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning.

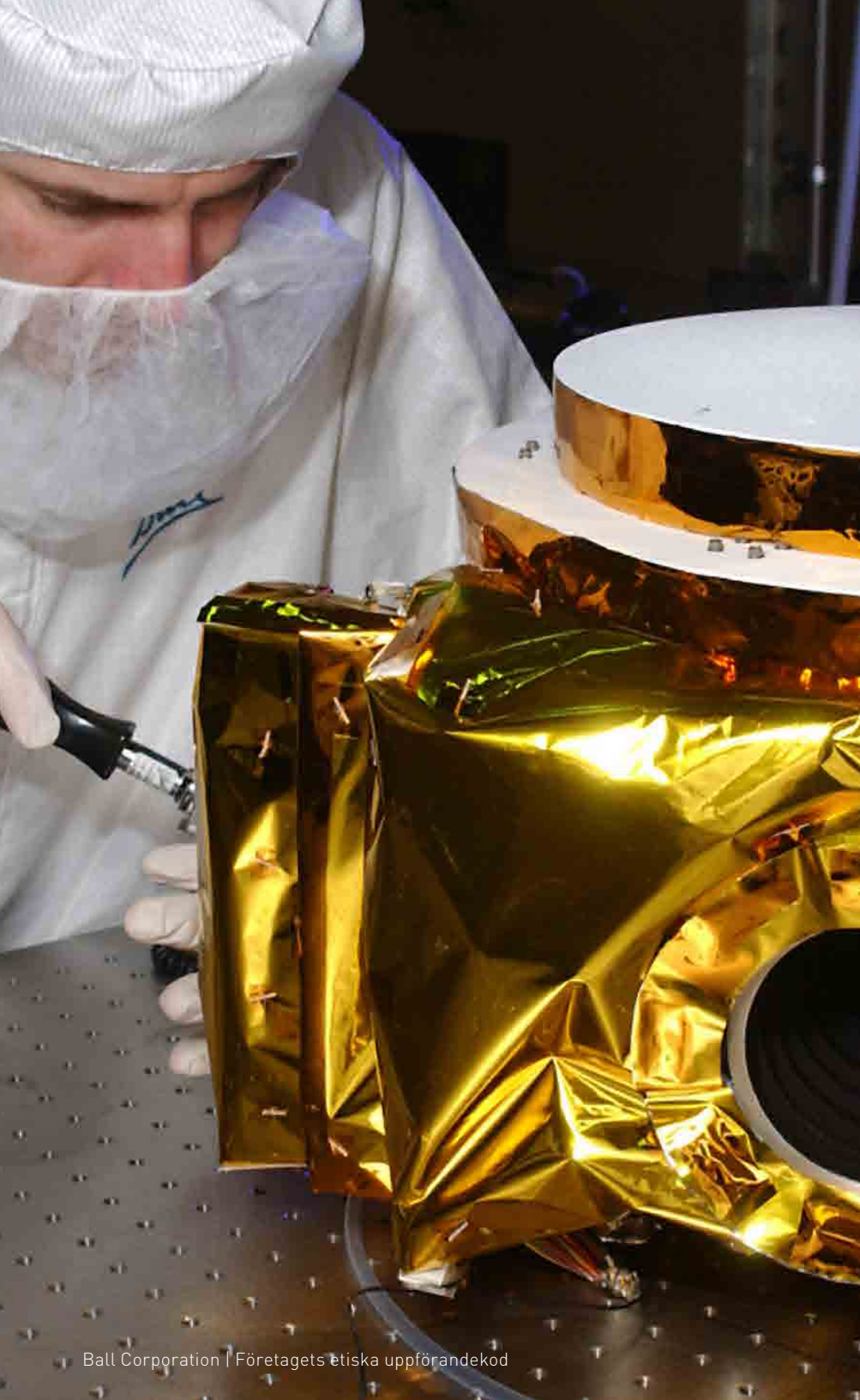
Dessa lagar och förordningar är komplexa och ändras regelbundet. Mer information finns i **Policy för export- och importöverensstämmelse** och **Efterlevnad med ekonomiska och handelsmässiga sanktioner** på BallConnect.

UNDVIKA PENNINGTVÄTT

Vårt företag följer alla tillämpliga juridiska krav som förbjuder penningtvätt. Med "penningtvätt" avses den process genom vilken personer eller grupper försöker dölja intäkterna från olaglig verksamhet eller försöker få källorna till deras olagliga medel att se legitima ut.

Vi måste vara proaktiva när det gäller ovanliga eller misstänkta transaktioner. Vi måste känna till vilka typer av transaktioner och aktiviteter i vår avdelning som är mer mottagliga för penningtvätt och kräver mer omfattande övervakning. Om vi ser eller misstänker en aktivitet eller transaktion måste vi kontakta vår chef eller Compliance Alliance omedelbart.





UTVECKLA BUSINESS INTELLIGENCE PÅ ETT RÄTTVIST SÄTT

Vårt företag utvecklar planer och strategier för att få en förståelse för marknaden, förutse teknik- och affärsförändringar och för att bedöma effekterna av konkurrens.

Även om det är tillåtet och vanlig praxis i våra branscher att erhålla allmän information om konkurrenter och deras varor och tjänster, så måste processen för att erhålla den vara laglig och etisk. Det är till exempel förbjudet att söka eller använda konfidentiell immaterialrätt som tillhör någon leverantör, kund, konkurrent eller affärsallierad. Dessutom får vi aldrig göra nedsättande kommentarer om våra konkurrenter eller göra orättvisa jämförelser mellan en konkurrents produkter och tjänster och våra egna.

Ibland kan vi ha eller erbjudas tillgång till konfidentiell information från en konkurrent eller annat företag. Såvida det inte är klart och tydligt att konkurrenten eller ett annat företag har godkänt utlämnande av sådan information, ska vi avvisa erbjudandet eller returnera redan mottaget material, och vi bör inte göra eller behålla några kopior. Information om en konkurrent eller ett annat företag ska behandlas med samma respekt som vi önskar från andra när de stöter på Balls konfidentiella information.

UPPLYSNINGAR OM UNDANTAG

Varje avstående från någon bestämmelse i Koden måste godkännas i förväg av vårt företags styrelse eller av ett lämpligt styrelseutskott. Alla avståenden från Koden som godkänts av styrelsen för en verkställande direktör eller direktör måste omedelbart och offentligt meddelas till aktieägarna.

Vårt företag utvecklar planer och strategier för att få en förståelse för marknaden, förutse teknik- och affärsförändringar och för att bedöma effekterna av konkurrens

YTTERLIGARE RESURSER

I många fall är din chef eller en personalrepresentant en bra resurs för att hjälpa dig med frågor, funderingar eller om du behöver vägledning.

COMPLIANCE ALLIANCE

Om du vill ställa frågor eller rapportera problem relaterade till denna Uppförandekod, dessa policyer och förfaranden, eller andra etik- eller efterlevnadsrelaterade frågor, ska du kontakta Compliance Alliance eller din regionala kontaktperson.

compliancealliance@ball.com

HOTLINE FÖR COMPLIANCE ALLIANCE

Om du vill rapportera dina efterlevnadsbekymmer ska du besöka ballcompliancehotline.com eller ringa gratisnumret för din lokala Compliance Alliance-hotline. Rapporteringstjänsten drivs av en oberoende tredje part och är tillgänglig 24 timmar om dygnet, sju dagar i veckan.

JURIDISK AVDELNING

Det finns regionala experter och avdelningsexperter inom den juridiska avdelningen som kan svara på frågor och svara på problem. Vid ett juridiskt eller etiskt bekymmer eller en intressekonflikt kan du kontakta en av våra advokater.

INTERNREVISION

Teamet för internrevision finns tillgängligt för frågor eller funderingar angående intern redovisningskontroll eller revision.

InternalAudit@ball.com

HOTLINES FÖR EFTERLEVNA

USA

Corporate/Packaging 1-800-270-2879

Aerospace 1-303-939-6777 eller
ethicshotline@ball.com

ARGENTINA 800-666-1246

ÖSTERRIKE 0800-802298

BRASILIEN 0-800-020-3400

KANADA 1-800-269-8163

CHILE 800-914-313

TJECKIEN 800-810-915

DANMARK 8082-0147

EGYPTEN 0800-000-9377

FINLAND 0800-07-636

FRANKRIKE 0805-080245

TYSKLAND 0800-180-0602

INDIEN 000-800-100-3774

IRLAND 1-800-904-178

ITALIEN 800-788-058

MEXIKO 01-800-681-6521

MYANMAR 720-904-6581

NEDERLÄNDERNA 0-800-022-1241

PARAGUAY 009-800-542-0162

POLEN 48-222922675

RYSSLAND 8-800-100-6294

SAUDIARABIEN

(Lokal fast telefon) 008111000237

(Internationell-mobil/fast telefon) 966-8111000237

SERBIEN 0800-190-162

SPANIEN 900-839195

SVERIGE 020-888-506

SCHWEIZ 0800-321-013

TURKIET 90-850-3902143

STORBRIANNIEN 0-808-189-1083

VIETNAM 84-444-583357

Företagets etiska uppförandekod
Reviderad under 2020. Alla fotografier
som tagits före mars 2020
Ball Corporation
9200 W. 108th Circle
Westminster, CO 80021

